

Introduction – LES DISCIPLINES DE GESTION

- **Objectif(s) : Présenter les différentes disciplines de gestion :**
 - **Comptabilité financière,**
 - **Comptabilité de gestion,**
 - **Gestion prévisionnelle,**
 - **Contrôle de gestion.**

- **Modalités : Etude des critères de chaque discipline.**

- **Pré-requis : Néant (débutants).**

TABLE DES MATIERES

Chapitre 1. COMPTABILITE FINANCIERE.	2
Chapitre 2. COMPTABILITE DE GESTION.	2
Chapitre 3. GESTION PREVISIONNELLE.	3
Chapitre 4. CONTRÔLE DE GESTION.....	3

Chapitre 1. COMPTABILITE FINANCIERE.

Objectifs et finalités	<ul style="list-style-type: none"> • Financiers, • Juridiques, • Fiscaux.
Evaluation du résultat	Résultat global de l'exercice comptable en cours.
Périodicité des situations	Situations et résultats annuels : par exercice comptable.
Horizon temporel	Exercice passé.
Aspect réglementaire	Obligation légale.
Origine des informations	Internes et externes (tiers).
Modalités des traitements	Réglementés selon le Plan Comptable Général : <ul style="list-style-type: none"> • opérations courantes, • travaux de fin d'exercice
Classification des charges et produits	Classification par nature : <ul style="list-style-type: none"> • Exploitation • Financier • Exceptionnel
Caractéristiques des informations	<ul style="list-style-type: none"> • Monétaires en € • Précises, fiables, formelle, normatives
Destination de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • Direction, • Tiers (Etat, banque, ...), • Actionnaires.
Fiscalité	<ul style="list-style-type: none"> • TVA, • Impôt sur le revenu (BIC), • Impôt sur les Sociétés.

Chapitre 2. COMPTABILITE DE GESTION.

Objectifs et finalités	Finalité économique Evaluation des coûts, marges, résultats
Evaluation du résultat	<ul style="list-style-type: none"> • Par produit, • Par centre de profit, • Par activité.
Périodicité des situations	<ul style="list-style-type: none"> • Mois, • Trimestre, • Semestre.
Horizon temporel	Exercice en cours ou futur.
Aspect réglementaire	<ul style="list-style-type: none"> • Facultative, • Outil de gestion d'entité.
Origine des informations	Interne et externes (tiers)
Modalités des traitements	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptés à l'entité, • Souples,
Classification des charges et produits	<ul style="list-style-type: none"> • Par destination, par fonction ou processus : approvisionnement, production, distribution, • Par variabilité, • Directes ou indirectes.
Caractéristiques des informations	<ul style="list-style-type: none"> • Monétaires en €, • Pertinentes.
Destination de l'information	Responsables par fonction ou activité.
Fiscalité	<ul style="list-style-type: none"> • Pas de TVA, • Fiscalité adaptée à l'entité.

Chapitre 3. GESTION PREVISIONNELLE.

Objectifs et finalités	Elaboration de prévisions : budgets, plan de financement, rentabilité.
Evaluation du résultat	<ul style="list-style-type: none"> • Budgets : ventes, achats, production, trésorerie. • Résultat global de l'exercice à venir.
Périodicité des situations	<ul style="list-style-type: none"> • Documents de synthèse prévisionnels. • Situations et résultats périodiques.
Horizon temporel	Périodes à venir
Aspect réglementaire	<ul style="list-style-type: none"> • Facultative. • Très conseillée. • Anticipation de difficultés.
Origine des informations	<ul style="list-style-type: none"> • Interne et externe (tiers). • Prévisions d'activité.
Modalités des traitements	<ul style="list-style-type: none"> • Spécifiques au projet. • Simulation selon diverses hypothèses.
Classification des charges et produits	Charges et produits d'exploitation et financiers.
Caractéristiques des informations	<ul style="list-style-type: none"> • Indicatives. • Approximatives. • Préétablies.
Destination de l'information	Responsables et partenaires financiers de l'entité.
Fiscalité	Prévisions de TVA et d'impôt sur les bénéfices.

Chapitre 4. CONTRÔLE DE GESTION.

Objectifs et finalités	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation des performances réalisées, • Analyse des écarts.
Evaluation du résultat	Comparaison des réalisations et des prévisions pour les charges et les produits de l'exercice passé.
Périodicité des situations	<ul style="list-style-type: none"> • Périodicités adaptées aux besoins de gestion. • Suivi par tableau de bord.
Horizon temporel	Fin d'exercice en cours.
Aspect réglementaire	<ul style="list-style-type: none"> • Facultative. • Outil de gestion et de mesure des performances.
Origine des informations	<ul style="list-style-type: none"> • Interne et externe (tiers). • Rapprochement des prévisions et des réalisations.
Modalités des traitements	Adaptés à l'analyse et à la prise de décision.
Classification des charges et produits	Par produit, service, centre de profit, activité, unité de production ou de distribution.
Caractéristiques des informations	<ul style="list-style-type: none"> • Précises. • Destinées à une analyse détaillée de l'origine des écarts.
Destination de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • Système de pilotage de l'entité • Aide à la prise de décision
Fiscalité	Neutralité de la TVA.